

REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW KREDYTU RATALNEGO POPRZEZ SKLEP INTERNETOWY- BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A.

Obowiązuje od 05.05.2021 r.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

Regulamin określa warunki i zasady procesu zawierania Umów kredytu pomiędzy Kredytobiorcami a BNP Paribas Bank Polska S.A. na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym.

§2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bank** - BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01 - 211) przy ul. Kasprzaka 2, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011571, NIP 526-10-08-546, o kapitale zakładowym wynoszącym 147 518 782 zł w całości wpłaconym,
- 2) **Blue Media** – Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ VIII pod numerem 0000320590, NIP 585-135-11-85, kapitał zakładowy 2.000.000,00 zł w całości wpłacony,
- 3) **E-mail** – wiadomość elektroniczna wysłana przez Bank z adresu: irata@bnpparibas.pl, na adres e-mail Kredytobiorcy podany we Wniosku kredytowym
- 4) **Kanał Internetowy** – metoda komunikacji z Klientem za pomocą urządzeń sieciowych komunikujących się za pomocą protokołu internetowego z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej wykorzystywana przez Bank przy świadczeniu usług drogą elektroniczną przy zawieraniu umów kredytu ratalnego na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym,
- 7) **Kredyt** – kredyt udzielony przez Bank, w celu sfinansowania zakupu towarów/usług w Sklepie Internetowym,
- 8) **Kredytobiorca**– osoba fizyczna działająca jako konsument w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, której został udzielony przez Bank Kredyt poprzez Sklep Internetowy,
- 9) **Klient** - osoba fizyczna działająca jako konsument w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, wnioskująca o Kredyt na zakup towarów/usług za pośrednictwem Sklepu Internetowego,
- 10) **Partner Handlowy/ Partner** - przedsiębiorca, na stronie którego możliwy jest wybór formy płatności za towary lub usługi nabyte w Sklepie Internetowym za pomocą Kredytu,
- 11) **Regulamin** – niniejszy Regulamin,
- 12) **Sklep Internetowy** – portal internetowy prowadzony przez Partnera Handlowego w którym oferowane są towary i usługi,
- 13) **Strona Banku** - strona internetowa, należąca do Banku, na której udostępniony jest Wniosek o kredyt, na którą Klient może być przekierowany ze Sklepu Internetowego lub spersonalizowana strona internetowa, na której Klient może złożyć oświadczenie woli o zawarciu Umowy.

- 14) **Umowa kredytu/ Umowa** - umowa kredytu konsumenckiego na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym zawierana z Bankiem,
- 15) **Wniosek o kredyt/Wniosek** - wniosek składany na elektronicznym formularzu o udzielenie przez Bank Kredytu.

§3

1. Wniosek o kredyt Klient może złożyć po dokonaniu zakupu towaru/ usługi w Sklepie internetowym, w którym dostępna jest forma płatności w ratach. Wniosek o kredyt jest składany na stronie Banku przez wypełnienie Wniosku.
2. Warunkiem zawarcia Umowy kredytu jest spełnienie przez Klienta łącznie następujących warunków:
 - 1) złożenie kompletnego i całkowicie wypełnionego Wniosku o kredyt,
 - 2) spełnienie warunków określonych w Regulaminie,
 - 3) przedstawienie dokumentów wskazanych przez Bank, jeśli są wymagane,
 - 4) posiadanie zdolności kredytowej,
 - 5) wykonanie czynności weryfikacyjnych opisanych w §.... ust. , tj. czynności umożliwiających potwierdzenie tożsamości Klienta,
 - 6) posiadanie stałych dochodów osiągane z tytułu umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzące z innych udokumentowanych źródeł akceptowanych przez Bank,
 - 7) posiadanie numeru PESEL,
 - 8) posiadanie ważnego dokumentu tożsamości.
3. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu, terminy i sposób pozostawienia środków do dyspozycji Kredytobiorcy określa Umowa.
4. Zawarcie z Bankiem Umowy poprzez Kanał Internetowy możliwe jest z Klientem, który:
 - 1) posiada urządzenie z dostępem do Internetu, na którym zainstalowana jest przeglądarka internetowa zapewniająca poprawne wyświetlanie Strony Banku i Sklepu Internetowego (Internet Explorer w wersji 11 lub nowszej z włączoną obsługą ActiveX, JavaScript i Cookies). Dla przeglądarek Mozilla Firefox i Chrome zalecane jest korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania (zapewniona jest obsługa starszych wersji przeglądarek, do 3 wersji starszych) z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i Cookies, minimalna rozdzielczość ekranu 1024 x 768 pikseli), oraz oprogramowanie umożliwiające wyświetlanie plików w formacie PDF. Dla przeglądarek Safari (IOS) zalecana jest aktualizacja do najnowszej wersji oprogramowania (wersja 10.0),
 - 2) posiada konto poczty elektronicznej (adres e-mail), które wskaże we Wniosku i do którego wyłączny dostęp posiada Klient,
 - 3) zaakceptuje Regulamin,
 - 4) posiada rachunek bankowy z dostępem do bankowości elektronicznej jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jako:
 - jedyny posiadacz rachunku, lub
 - współposiadacz rachunku, przy czym przelew weryfikacyjny musi wskazywać Klienta jako posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję przelewu,
 - 5) dokona przelewu, w ciężar rachunku wskazanego w pkt 8 powyżej, kwoty przekazywanej w celach weryfikacyjnych wedle jednej z dostępnych opcji:
 - (i) szybki przelew za pośrednictwem serwisu Blue Media,

(ii) zwykły przelew z rachunku bankowego spełniającego warunki zdefiniowane w punkcie 8, albo

- 6) zawrze z Blue Media umowę o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku oraz wyrazi zgodę na udostępnienie danych pobranych z rachunku do Banku, albo zawrze z Bankiem umowę o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku oraz wyrazi zgodę na wykorzystanie pobranych danych z rachunku do weryfikacji swojej tożsamości oraz zdolności kredytowej w celu zawarcia Umowy kredytu.

II. OPIS PROCESU SKŁADANIA WNIOSKU KREDYTOWEGO POPRZEC SKLEP INTERNETOWY

§4

Klient składa Wniosek o kredyt poprzez Sklep Internetowy na Stronie Banku, na którą zostanie przekierowany automatycznie po wybraniu opcji płatności kredytem na stronie Sklepu Internetowego, albo poprzez wybranie linka z E-maila, który otrzyma z Banku.

§5

Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.

III.ROZPATRZENIE WNIOSKU O KREDYT

§6

1. Klient otrzymuje informację potwierdzającą wpłynięcie wniosku w poprzez E-mail.
2. Na etapie oceny zdolności kredytowej Klienta przeprowadzonej przez Bank, Klient może zostać poproszony o przedstawienie zaświadczenia o dochodach lub innej dokumentacji potwierdzającej tożsamość lub dochody. W takim przypadku Klient otrzymuje instrukcje dotyczące dalszego postępowania poprzez E-mail.
3. O decyzji kredytowej Klient zostanie poinformowany poprzez E-mail.
4. W przypadku pozytywnej decyzji kredytowej Klient otrzymuje E-mail z instrukcją postępowania dotyczącą zawarcia Umowy.

E-mail zawiera Formularz informacyjny, Szczególne Warunki Ubezpieczenia i Kartę Produktu, pełnomocnictwo dla Banku do działania w charakterze agenta (jeśli dotyczy) (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia) oraz link do spersonalizowanej Strony Banku, na której Klient może pobrać Umowę kredytu i złożyć oświadczenie woli zawarcia Umowy oraz deklarację ubezpieczeniową (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia).

5. Bank umożliwia zawarcie Umowy kredytu przez okres wskazany w E-mail.

IV. AKCEPTACJA UMOWY KREDYTU

§7

Podpisanie Umowy przez Klienta podpisem elektronicznym odbywa się na spersonalizowanej Stronie Banku, na której umieszczona jest Umowa Kredytu wraz z danymi identyfikującymi Klienta, oraz – w przypadku wybrania przez Klienta ubezpieczenia - Klient składa oświadczenie woli o objęciu go ochroną ubezpieczeniową (deklarację ubezpieczeniową) zgodnie z pakietem ubezpieczenia wybranym podczas wypełnienia Wniosku o kredyt. Klient po zapoznaniu się z Umową i deklaracją ubezpieczeniową (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia) wprowadza nadany indywidualnie i dołączony do Umowy numer Umowy i następnie wybiera przycisk 'Potwierdzam'.

- 1) W celu uruchomienia umowy, wymagane jest potwierdzenie tożsamości Klienta, które można wykonać poprzez:
- a) Przelew weryfikacyjny:
 - i w przypadku wybrania opcji szybkiego przelewu międzybankowego wykonywanego za pośrednictwem serwisu Blue Media, Klient jest przekierowywany na stronę serwisu Blue Media, gdzie po dokonaniu wyboru banku, w którym prowadzony jest rachunek Klienta, o którym mowa § 3 ust. 4 pkt 8 Regulaminu, wykonuje przelew na kwotę 1,00 zł na wskazany na stronie serwisu Blue Media rachunek bankowy na następujących zasadach:
 - jeżeli bank, w którym Klient posiada rachunek bankowy korzysta z usługi pay-by-link, dane przelewu (nazwa odbiorcy, nr rachunku bankowego odbiorcy, tytuł przelewu oraz kwota przelewu) wprowadzane są automatycznie,
 - z tytułu wykonania szybkiego przelewu Klient może ponieść opłatę na rzecz banku prowadzącego jego rachunek zgodnie z obowiązującą go umową. Blue Media ani Bank nie pobierają opłat od Klienta z tytułu skorzystania z opcji szybkiego przelewu międzybankowego.
 - ii w przypadku wybrania zwykłego przelewu z rachunku bankowego, Klient dokonuje z banku, w którym prowadzony jest jego rachunek, o którym mowa § 3 ust. 4 pkt 8. Regulaminu, przelewu na kwotę 1,00 zł na rachunek bankowy wskazany przez Bank w E-mail oraz wpisując podany tytuł przelewu (z zachowaniem oryginalnej pisowni) podanym w wiadomości E-mail
 - iii kwota przekazywana w celach weryfikacyjnych jest zwracana niezwłocznie na rachunek bankowy Klienta, z którego wykonano przelew. W tytule przelewu zwrotnego znajduje się dodatkowo indywidualny identyfikator transakcji, o którym informacja przesyłana jest Klientowi na podany we Wniosku adres e-mail klienta.
 - iv na podstawie danych zawartych w zwykłym przelewie z rachunku bankowego lub w szybkim przelewie międzybankowym oraz danych wpisanych przez Klienta we Wniosku, Bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta.
 - b) zawarcie z Bankiem umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku:
 - i w przypadku wybrania opcji zawarcia umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku, Klient akceptuje „Regulamin w zakresie świadczenia usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku przez BNP Paribas Bank Polska S.A. dla Klientów Detalicznych”, wyraża zgodę na skorzystanie z usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku zgodnie z postanowieniami w/w regulaminu oraz przechodzi przez proces uwierzytelniania po stronie podmiotu prowadzącego rachunek, przy pomocy którego ma nastąpić weryfikacja.
 - ii Bank, na podstawie udzielonej zgody pobiera dane z rachunku i przetwarza je zgodnie z postanowieniami wskazanymi na stronie: <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo> oraz zgodnie z treścią zgodnie ze zgodą na jednorazowe świadczenie przez Bank usługi dostępu do informacji o rachunku oraz pobranie historii transakcji z rachunku w celu zawarcia Umowy kredytu
 - c) zawarcie z Blue Media umowy o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku:
 - i w przypadku wybrania opcji zawarcia umowy z Blue Media o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku, Klient jest przekierowywany na stronę serwisu Blue Media i akceptuje „Regulamin Świadczenia Usługi Dostępu do Skonsolidowanych Informacji o Rachunku za Pośrednictwem Systemu Płatności Online BM” oraz wyraża zgodę na udostępnienie danych pobranych z rachunku do

Banku, podaje dane dostępowe do rachunku, przy pomocy którego ma nastąpić weryfikacja.

- ii Blue Media na podstawie udzielonej zgody udostępnia Bankowi dane z rachunku
- 2) Po pozytywnym potwierdzeniu tożsamości Klienta, Bank podpisuje Umowę kredytu pieczęcią elektroniczną zawierającą dane Banku w postaci oświadczenia o zawarciu Umowy oraz przesyła Umowę oraz potwierdzenie uruchomienie kredytu poprzez E-mail.

V. POTWIERDZANIE TOŻSAMOŚCI

§8

1. Bank po otrzymaniu przelewu lub dokonaniu weryfikacji poprzez usługę jednorazowego dostępu do informacji o rachunku świadczoną przez Bank lub poprzez usługę dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku świadczoną online przez Spółkę Blue Media, w przypadku konieczności przeprowadzenia przez Bank dodatkowej weryfikacji danych Klienta podanych we Wniosku, Umowie, zawartych w przelewie lub w danych udostępnionych poprzez usługę dostępu do rachunku, może poprosić Klienta o przedstawienie dokumentów, o czym Klient zostanie poinformowany:
 - a) podczas rozmowy telefonicznej z Bankiem, lub
 - b) za pośrednictwem E-mail.
2. Dane pobrane w ramach usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku świadczoną przez Bank lub poprzez usługę dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku świadczoną online przez Spółkę Blue Media, mogą być wykorzystywane jako element potwierdzenia tożsamości Klienta pod warunkiem, że zawierają co najmniej imię, nazwisko i adres Klienta.
3. Klient może w szczególności zostać poproszony o przesłanie do Banku następujących dokumentów:
 - a) dokument tożsamości - czytelny skan (lub zdjęcie) obu stron dokumentu tożsamości,
 - b) dokument dodatkowy potwierdzający adres zamieszkania/zameldowania Klienta zawierający imię, nazwisko oraz adres zamieszkania/zameldowania - czytelny skan (lub zdjęcie),
 - c) wyciąg z rachunku bankowego lub inny dokument poświadczający posiadanie/współposiadanie rachunku bankowego- czytelny skan (lub zdjęcie).
4. Klient przesyła dokumenty, o których mowa powyżej, poprzez odpowiedź na E-mail.
5. W przypadku negatywnej weryfikacji tożsamości Klienta, Bank informuje o tym Klienta poprzez E-mail.

VI. WEJŚCIE UMOWY W ŻYCIE- URUCHOMIENIE KREDYTU

§9

1. Po wejściu Umowy kredytu w życie nastąpi wypłata kredytu zgodnie z warunkami Umowy, o czym Klient zostanie poinformowany E-mailem.
2. Zawarcie Umowy kredytu w sposób opisany w §7 ust. 1 i 2 Regulaminu spełnia wymogi art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.) w zakresie warunków składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej zrównanej z formą pisemną.

VII. ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§10

1. Reklamacja może być złożona pisemnie drogą pocztową na adres Banku lub każdej jednostki Banku obsługującej Klientów, telefonicznie pod numerem infolinii Banku + 48 500 990 500 oraz +48 22 134 00 00 – numery dostępne dla połączeń krajowych i z zagranicy (opłata za połączenie wg cennika operatora) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem formularza reklamacyjnego znajdującego się na stronie <https://www.bnpparibas.pl/kontakt/formularz-reklamacji> lub osobiście pisemnie lub ustnie do protokołu w każdej jednostce Banku obsługującej Klientów.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2279 z późn.zm.) Bank rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na złożoną reklamację niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej reklamującemu wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. Bank powiadomi reklamującego o sposobie rozpatrzenia reklamacji pisemnie lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek reklamującego.
4. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń reklamującego wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.

§11

1. Zarówno do niniejszego Regulaminu, jak i w sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. Językiem stosowanym w relacjach z Bankiem jest język polski.
2. Sąd właściwy dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Regulaminu wnoszący pozew może ustalić na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1575 z późn. zm.), której tekst jest dostępny m.in. w serwisie internetowym Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://isap.sejm.gov.pl/>.
3. Właściwości sądu dotyczą przepisy art. 15 – 46 ww. kodeksu.
4. Właściwym dla Banku podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich:
 - 1) w przypadku których Bank zobowiązał się do korzystania z tego postępowania – jest Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich (adres strony internetowej podmiotu: <https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc> lub inna „zakładka” strony www.zbp.pl),
 - 2) w przypadku których Bank jest obowiązany do korzystania z tego postępowania na podstawie Ustawy o reklamacjach – jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej podmiotu: <https://rf.gov.pl/>).Można skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.
5. Można skorzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów przez sąd polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie internetowej podmiotu http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/ lub w innej „zakładce” na stronie www.knf.gov.pl.
6. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Powstańców Warszawy 1, 00950 Warszawa. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumenci mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.

7. Konsument może wykorzystać platformę ODR (platformę internetowego systemu rozstrzygania sporów między konsumentami i przedsiębiorcami w ramach Unii Europejskiej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>) w celu rozstrzygnięcia sporów w związku z zawartą internetowo/elektronicznie Umową. Platforma ODR umożliwia przekazywanie przez konsumenta skargi uprawnionemu podmiotowi (podmiotowi zajmującemu się pozasądowym rozwiązywaniem sporów).

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§12

Szczegółowe informacje na temat danych osobowych dostępne są w dokumencie „Polityka Prywatności i wykorzystywania plików cookies w Serwisie Internetowym BNP Paribas Bank Polska S.A.” udostępnione są w postaci elektronicznej i zamieszczone w Serwisie Internetowym Banku pod adresem internetowym <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/polityka-prywatnosci>.

IX. PRAWO ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU

§13

1. Z Zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, Kredytobiorca/Klient ma prawo odstąpienia od niniejszego Regulaminu bez podania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 dni od dnia wyrażenia przez niego zgody na jego obowiązywanie. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Regulaminu, Kredytobiorca/Klient powinien poinformować Bank o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Kredytobiorca/Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Regulaminu, stanowiącego załącznik 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od Regulaminu wystarczy, aby Kredytobiorca/Klient wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Regulaminu przed upływem terminu do odstąpienia od Regulaminu.
2. W przypadku odstąpienia od Regulaminu, niemożliwe będzie zawarcie Umowy kredytu, a Wniosek kredytowy zostanie anulowany.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. Treść Regulaminu w postaci elektronicznej jest zamieszczona w Serwisie Internetowym Banku pod adresem internetowym <https://www.bnpparibas.pl/klienci-indywidualni/kredyty/kredytratalny-w-sklepach-internetowych>.
2. Bank i Kredytobiorca mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Regulaminu w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
 - 1) osobiście w oddziale Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku lub oddziału Banku,
 - 2) telefonicznie przez Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 500 990 550 oraz +48 22 134 00 00 (opłata według cennika operatora),
 - 3) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na Stronie Internetowej Banku www.bnpparibas.pl,
 - 4) adres e-mail: kontakt@bnpparibas.pl.

Załącznik 1

WZÓR FORMULARZA Odstąpienia od Regulaminu

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od regulaminu)

- Adresat: BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Kasprzaka 2 01-211 Warszawa
- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym (*) odstąpieniu od Regulaminu zawierania umów kredytu ratalnego poprzez sklep internetowy – Data przystąpienia do Regulaminu:
 - Imię i nazwisko konsumenta(-ów):
 - Adres konsumenta(-ów):
 - Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

- Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.